

ASSISTENZ LEITUNG RAMP HANDLING VOLLZEIT Kommen Sie in unser Team!

Sie unterstützen neben der Leitung Ramp Handling ein junges Team von Führungskräften in den Bereichen Safetymanagement, Verkehrscoordination und Informationssicherheit in allen administrativen Aufgaben. Dieses abwechslungsreiche Tätigkeitsfeld umfasst u.a. auch die Mithilfe bei der Dienstplanung, die Kontrolle von Arbeitsberichten sowie die Organisation von abteilungsspezifischen Schulungen. Auch die Mithilfe bei der Organisation und Verwaltung von saisonbeschäftigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gehört ebenso zu Ihrem Aufgabenbereich.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische bzw. gleichwertige Ausbildung (HAK, HBLA, etc.)
- Strukturierte und korrekte Arbeitsweise, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Einwandfreier Leumund für die Zutrittsberechtigung zum Sicherheitsbereich

Unser Angebot

- Gleitzeit
- Monatliches Mindestgrundgehalt EUR 2.343,55 brutto auf Vollzeitbasis (Bereitschaft für Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung)
- Gute Work-Life-Balance (zusätzliche Urlaubswoche!)
- Homeoffice nach Absprache möglich
- Attraktive Sozial- und Zusatzleistungen
- Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- Kostenloser Parkplatz sowie Unterstützung für die Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung an bewerbung@innsbruck-airport.com, wir freuen uns!
Bei Fragen erreichen Sie uns unter +43 512 22525 133.